## Hilfskraft mit Bachelorabschluss für das Büro für Gender und Diversity

Das Büro für Gender und Diversity der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) sucht für den Umzug der Homepage eine studentische Hilfskraft (ggf. mit Bachelorabschluss im Masterstudiengang).

**Das Aufgabengebiet umfasst:**

* Umzug der Homepage des Büros für Gender und Diversity vom alten (NavEditor) auf das neue (Wordpress-basiert) Design
* Integration von Bildern und neuen Multimedia-Möglichkeiten

**Notwendige Qualifikation:**

* Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Bedienung des NavEditor und von Wordpress
* Bereits getätigter Umzug einer Homepage innerhalb der FAU
* stilistisch einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
* selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
* Flexibilität

**Stellenbeschreibung:**

* Die Arbeitszeit beträgt 10 oder 19 Stunden/Woche und erfolgt nach Vereinbarung
* Die Vertragsdauer beträgt bei 10 Stunden/Woche zwei Monate, bei 19 Stunden/Woche einen Monat
* Die Einstellung kann ab sofort erfolgen.

**Für Auskünfte und bei Interesse bitte melden bei:**

Dr. Imke Leicht

Büro für Gender und Diversity

Tel: 09131-85-26984

Email: [imke.leicht@fau.de](mailto:imke.leicht@fau.de)