

## Informationsblatt Kind

### Angaben zum Kind

Vorname, Nachname	
Adresse	
Geburtstag, Geburtsort	
Geschwister (+ Alter)	

### Angaben zu den Eltern

	Mutter	Vater
Vorname, Nachname		
Adresse		
Telefon (privat)		
Handy (privat)		
ggf. Telefon (dienstlich)		

### Abholberechtigte (Vorname, Name (+ Telefon))

---



---

Falls wir die Erziehungsberechtigten im **Notfall** nicht erreichen, soll(en) folgende Person(en) benachrichtigt werden (Vorname, Name, Telefon):

---



---

Womit beschäftigt sich Ihr Kind gerne?

---

Darf ihr Kind als Hygienemaßnahme die in der Ferienbetreuung vorgehaltene Desinfektionsstation (mit handelsüblichen Handdesinfektionsmittel) nutzen?

---

Welche Ernährungsgewohnheiten hat Ihr Kind (Unverträglichkeiten, Allergien, Ausschluss bestimmter Lebensmittel oder Inhaltsstoffe)?

---

Leidet Ihr Kind an einer Allgemeinerkrankung (Herz-Kreislauf, Diabetes, Magen-Darm, Behinderung etc.)? Wenn ja, welche?

---

Nimmt Ihr Kind regelmäßig Medikamente ein? Wenn ja, welche?

---

### **Erklärung zur Veröffentlichung von Foto-Aufnahmen in der FAU-Ferienbetreuung**

Ich/wir (Erziehungsberechtigte) erklären unser **Einverständnis**, jederzeit widerruflich, dass **Foto-Aufnahmen** von Aktivitäten im Rahmen der universitären Ferienbetreuung, auf denen mein/unser Kind zu erkennen ist, im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Ferienbetreuung des Familienservice der FAU und des Universitätsklinikums Erlangen genutzt und veröffentlicht werden dürfen.

ja  nein

Wir sind einverstanden, dass Foto-Aufnahmen innerhalb des Zeitraumes der Ferienbetreuung an Eltern und Kinder der Ferienbetreuung weitergegeben werden dürfen (z.B. in Form von Gruppenfotos)

ja  nein

Gleichzeitig erklären wir uns einverstanden mit der Veröffentlichung des Vornamens unseres Kindes.

ja  nein

### **Erklärung zur Sicherheit und Hygiene in der FAU-Ferienbetreuung**

Ich habe das Dokument „Sicherheit und Hygiene in der FAU-Ferienbetreuung für Eltern“ gelesen und verstanden und beachte diese Regeln in der Ferienbetreuung der FAU.

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift 1. Elternteil \_\_\_\_\_

Unterschrift 2. Elternteil \_\_\_\_\_ (entfällt bei Alleinerziehenden)

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

### Erklärung Eltern:

Das zu betreuende Kind/die zu betreuenden Kinder und alle sich im Haushalt aufhaltenden Familienmitglieder sind gesund und weisen keine Krankheitssymptome (u. a. Fieber, Husten, Gliederschmerzen und Erschöpfung, sowie unspezifische Allgemeinsymptome oder Atemwegsprobleme jeglicher Schwere) auf, die in Zusammenhang mit dem Corona Virus SARS-CoV-2 stehen.

Das zu betreuende Kind/die zu betreuenden Kinder steht/stehen nicht in Kontakt zu mit dem Corona Virus SARS-CoV-2 infizierten Personen bzw. seit dem letzten Kontakt sind mindestens 14 Tage vergangen. Das zu betreuende Kind/ die zu betreuenden Kinder war/waren auch selbst in den letzten vier Wochen nicht an COVID-19 erkrankt.

Alle sich im Haushalt aufhaltenden Familienmitglieder unterliegen keiner Quarantänemaßnahme, z. B. nach Auslandsrückkehr.

Ich/wir wurde/n vom Familienservice der FAU über die Maßnahmen zum Infektionsschutz („Sicherheit und Hygiene in der Ferienbetreuung“) informiert und setze/n diese in der Ferienbetreuung um.

Ich /wir bin/sind mir/uns bewusst, dass trotz gründlichster Einhaltung der Hygienevorschriften in der Kinderbetreuung eine Ansteckung mit dem Corona Virus möglich sein kann.

Die FAU haftet bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit (z. B. durch eine Erkrankung mit COVID-19) in der Ferienbetreuung nicht für Schäden, die auf ein fahrlässiges Verhalten der FAU bei der Durchführung der Ferienbetreuung zurückzuführen sind.

Bei Sachschäden, einschließlich mittelbarer Folgeschäden wie entgangener Gewinn haftet die FAU nicht für Schäden, die auf ein fahrlässiges Verhalten der FAU bei der Ferienbetreuung zurückzuführen sind.

Die Inanspruchnahme dieses Betreuungsangebotes erfolgt auf eigenen Gefahr. Die FAU sowie die betreuenden Personen übernehmen keinen Versicherungsschutz.<sup>1</sup>

Mit der Inanspruchnahme der Ferienbetreuung wird der Haftungsausschluss anerkannt. Der Haftungsausschluss gilt auch für Mitarbeiter der FAU.

Ich/wir versichere/n die Richtigkeit aller Angaben. Bei Veränderungen informiere/n ich/wir Kinderbetreuer\*in und Familienservice unverzüglich.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich den Haftungsausschluss<sup>2</sup> an.

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift 1. Elternteil \_\_\_\_\_

Unterschrift 2. Elternteil \_\_\_\_\_ (entfällt bei Alleinerziehenden)

<sup>1</sup>Da Corona eine Krankheit und kein Unfall ist, besteht hierfür kein Versicherungsschutz durch die Allianz!

<sup>2</sup>Bitte beachten Sie, dass es trotz des Haftungsausschlusses keine Garantie gibt, da die Haftungsausschlüsse immer nochmals individuell überprüft werden!

## Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen von Kinderbetreuungsangeboten

Im Folgenden informieren wir Bewerber\*innen für Kinderbetreuungsangebote und Eltern auf der Suche nach Kinderbetreuungsangeboten nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die **Erhebung personenbezogener Daten** im Rahmen von **Kinderbetreuungsangeboten des Familienservice der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg**.

1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist  
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg  
Schloßplatz 4  
91054 Erlangen  
Postanschrift: Schlossplatz 4, 91054 Erlangen, Germany  
Telefon: 09131-85-0  
Telefax: 09131-85-22131  
E-Mail: [poststelle@fau.de](mailto:poststelle@fau.de)
2. Unseren Datenschutzbeauftragten können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:  
Datenschutzbeauftragte der  
Friedrich-Alexander-Universität  
Erlangen-Nürnberg  
Schlossplatz 4  
91054 Erlangen  
Postanschrift: Schlossplatz 4  
Telefon: 09131-85-25860  
Telefax: 09131-85-70239  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter@fau.de](mailto:datenschutzbeauftragter@fau.de)
3. Zweck der Datenerhebung ist es, eine rechtmäßige Prüfung Ihrer Bewerbung/ Ihres Gesuchs im Rahmen von Kinderbetreuungsangeboten durchführen zu können. Hierfür speichern wir alle von Ihnen uns zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung/ Ihres Gesuchs. Auf Basis der im Rahmen Ihrer Bewerbung/ Ihres Gesuchs übermittelten Daten prüfen wir, ob Sie zum Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden können bzw. wir eine Kinderbetreuung an Sie vermitteln können. Weiterhin erheben wir im Falle von grundsätzlich geeigneten Bewerber\*innen bestimmte weitere personenbezogene Daten, die für die Auswahlentscheidung wesentlich sind. Kommen Sie für ein Kinderbetreuungsangebot in Betracht, werden Sie gesondert über die im Rahmen des Verfahrens zu erhebenden personenbezogenen Daten informiert.
4. Soweit Ihre persönlichen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden, erfolgt der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme durch die staatlichen Rechenzentren sowie das Landesamt für Finanzen als Auftragsverarbeiter.
5. Ihre innerhalb des Bewerbungs- und Vermittlungsverfahrens für Kinderbetreuungsangebote gewonnenen personenbezogenen Daten speichern wir mindestens für drei Monate.  
Im Falle nicht erfolgreicher Bewerbung/ Vermittlung oder bei Rücknahme dieser vernichten wir die von Ihnen übermittelten Daten nach Ablauf von einem Monat nach Mitteilung der Absage. Die Aufbewahrung im Rahmen dieser Fristen ist für den Fall etwaiger Klagen (v. a. etwaige Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz) aus Rechtsgründen erforderlich.  
Erfolgt eine Einstellung/ Vermittlung, so werden Sie gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit Ihren Personaldaten, insbesondere hinsichtlich der Anlage von Personalakten, informiert, siehe auch schon unter Nr. 3.
6. Weiterhin möchten wir Sie über die Ihnen zustehenden Rechte nach der DSGVO informieren:
  - Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
  - Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
  - Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 Abs. 1 DSGVO).
  - Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD)  
Wagmüllerstraße 18  
80538 München  
Postal address: Postfach 22 12 19, 80502 München  
Phone: +49 89 212672 -0  
Fax: +49 89 212672-50  
E-mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)  
Internet: [www.datenschutz-bayern.de](http://www.datenschutz-bayern.de)

Sollten Sie von Ihnen oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Wird während des Bewerbungs-/ Vermittlungsverfahrens die Löschung der Bewerbungs-/ Vermittlungsdaten begehrt, wird dies als Rücknahme der Bewerbung/ Vermittlung gewertet.

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Bewerber\*in \_\_\_\_\_

Unterschrift 1. Elternteil \_\_\_\_\_

Unterschrift 2. Elternteil \_\_\_\_\_ (entfällt bei Alleinerziehenden)