

Informationen zum Kind

Angaben zum Kind

Vorname, Nachname	
Adresse	
Geburtstag, Geburtsort	
Geschwister (+ Alter)	

Angaben zu den Eltern

	Mutter	Vater
Vorname, Nachname		
Adresse		
Telefon (privat)		
Handy (privat)		
ggf. Telefon (dienstlich)		

Abholberechtigte (Vorname, Name (+ Telefon))

Falls wir die Erziehungsberechtigten im Notfall nicht erreichen, soll(en) folgende Person(en) benachrichtigt werden (Vorname, Name, Telefon):

Womit beschäftigt sich Ihr Kind gerne?

Darf ihr Kind als Hygienemaßnahme die in der Ferienbetreuung vorgehaltene Desinfektionsstation (mit handelsüblichen Handdesinfektionsmittel) nutzen?

Welche Ernährungsgewohnheiten hat Ihr Kind (Unverträglichkeiten, Allergien, Ausschluss bestimmter Lebensmittel oder Inhaltsstoffe)?

Leidet Ihr Kind an einer Allgemeinerkrankung (Herz-Kreislauf, Diabetes, Magen-Darm, Behinderung etc.)? Wenn ja, welche?

Nimmt Ihr Kind regelmäßig Medikamente ein? Wenn ja, welche?

Erklärung zur Veröffentlichung von Foto-Aufnahmen in der FAU-Ferienbetreuung

Ich/wir (Erziehungsberechtigte) erklären unser Einverständnis, jederzeit widerruflich, dass Foto-Aufnahmen von Aktivitäten im Rahmen der universitären Ferienbetreuung, auf denen mein/unser Kind zu erkennen ist, im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Ferienbetreuung des Familienservice der FAU und des Universitätsklinikums Erlangen genutzt und veröffentlicht werden dürfen.

ja nein

Wir sind einverstanden, dass Foto-Aufnahmen innerhalb des Zeitraumes der Ferienbetreuung an Eltern und Kinder der Ferienbetreuung weitergegeben werden dürfen (z.B. in Form von Gruppenfotos)

ja nein

Gleichzeitig erklären wir uns einverstanden mit der Veröffentlichung des Vornamens unseres Kindes.

ja nein

Ich habe die Informationen zum Basisschutz gelesen und beachte diese Maßnahmen in der FAU-Ferienbetreuung.

Ort/Datum _____

Unterschrift 1. Elternteil _____

Unterschrift 2. Elternteil _____ (entfällt bei Alleinerziehenden)

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen von Kinderbetreuungsangeboten

Im Folgenden informieren wir Bewerber*innen für Kinderbetreuungsangebote und Eltern auf der Suche nach Kinderbetreuungsangeboten nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen von Kinderbetreuungsangeboten des Familienservice der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg.

1. Verantwortlich für die Datenerhebung ist
Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg
Schloßplatz 4
91054 Erlangen
Postanschrift: Schlossplatz 4, 91054 Erlangen, Germany
Telefon: 09131-85-0
Telefax: 09131-85-22131
E-Mail: poststelle@fau.de
2. Unseren Datenschutzbeauftragten können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:
Datenschutzbeauftragte der
Friedrich-Alexander-Universität
Erlangen-Nürnberg
Schlossplatz 4
91054 Erlangen
Postanschrift: Schlossplatz 4
Telefon: 09131-85-25860
Telefax: 09131-85-70239
E-Mail: datenschutzbeauftragter@fau.de
3. Zweck der Datenerhebung ist es, eine rechtmäßige Prüfung Ihrer Bewerbung/ Ihres Gesuchs im Rahmen von Kinderbetreuungsangeboten durchführen zu können. Hierfür speichern wir alle von Ihnen uns zur Verfügung gestellten Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung/ Ihres Gesuchs. Auf Basis der im Rahmen Ihrer Bewerbung/ Ihres Gesuchs übermittelten Daten prüfen wir, ob Sie zum Vorstellungsgespräch als Teil des Auswahlverfahrens eingeladen werden können bzw. wir eine Kinderbetreuung an Sie vermitteln können. Weiterhin erheben wir im Falle von grundsätzlich geeigneten Bewerber*innen bestimmte weitere personenbezogene Daten, die für die Auswahlentscheidung wesentlich sind. Kommen Sie für ein Kinderbetreuungsangebot in Betracht, werden Sie gesondert über die im Rahmen des Verfahrens zu erhebenden personenbezogenen Daten informiert.
4. Soweit Ihre persönlichen Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden, erfolgt der technische Betrieb unserer Datenverarbeitungssysteme durch die staatlichen Rechenzentren sowie das Landesamt für Finanzen als Auftragsverarbeiter.
5. Ihre innerhalb des Bewerbungs- und Vermittlungsverfahrens für Kinderbetreuungsangebote gewonnenen personenbezogenen Daten speichern wir mindestens für drei Monate.

Im Falle nicht erfolgreicher Bewerbung/ Vermittlung oder bei Rücknahme dieser vernichten wir die von Ihnen übermittelten Daten nach Ablauf von einem Monat nach Mitteilung der Absage. Die Aufbewahrung im Rahmen dieser Fristen ist für den Fall etwaiger Klagen (v. a. etwaige Geltendmachung von Ansprüchen nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz) aus Rechtsgründen erforderlich.

Erfolgt eine Einstellung/ Vermittlung, so werden Sie gesondert über die dann geltenden Regelungen zum Umgang mit Ihren Personaldaten, insbesondere hinsichtlich der Anlage von Personalakten, informiert, siehe auch schon unter Nr. 3.

6. Weiterhin möchten wir Sie über die Ihnen zustehenden Rechte nach der DSGVO informieren:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 Abs. 1 DSGVO).
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz. Diesen können Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz (BayLfD)
Wagmüllerstraße 18
80538 München

Postal address: Postfach 22 12 19, 80502 München

Phone: +49 89 212672 -0

Fax: +49 89 212672-50

E-mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

Internet: www.datenschutz-bayern.de

Sollten Sie von Ihnen oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Wird während des Bewerbungs-/ Vermittlungsverfahrens die Löschung der Bewerbungs-/ Vermittlungsdaten begehrt, wird dies als Rücknahme der Bewerbung/ Vermittlung gewertet.

Ort/Datum _____

Unterschrift Bewerber*in _____

Unterschrift 1. Elternteil _____

Unterschrift 2. Elternteil _____ (entfällt bei Alleinerziehenden)